



Stadgar

Antagna i Lund den 16 november 2016

Reviderad i Lund den 31 maj 2023

Organisationsnummer: 802506-4281

1. Syfte och verksamhet

§ 1.1 Lunds Akademiska Vinsällskaps syfte är att främja intresset för och bedriva utbildning inom oenologi för studenter.

§ 1.2 Lunds Akademiska Vinsällskap är en medlemsförening till förbundet Akademiska Vinförbundet (org.nr. 802494-3576).

§ 1.3 Föreningen är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation.

§ 1.4 Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår följer kalenderåret.

§ 1.5 Föreningens säte är Lund.

2. Medlemmar

§ 2.1 Medlemskap ingås i Lunds Akademiska Vinsällskap genom skriftlig anmälan till styrelsen, genom ett av styrelsen utformat och bestämt tillvägagångssätt, samt erläggande av årsavgift.

§ 2.2 Årsavgiftens storlek bestäms av föreningsmötet.

§ 2.3 Föreningen ska föra register över sina medlemmar.

§ 2.4 Medlemskap är giltigt för den termin som betalningen mottagits samt för efterkommande termin. Undantag görs för medlemskap som påbörjas nära inpå terminsslut om vederbörande anmäler sig till ett LAV-evenemang. Medlemskap som tecknas från och med den första december eller första maj (eller senare samma termin) gäller två terminer efter innevarande termin.



§ 2.5 Villkor för att vara medlem är att också ha medlemskap i Studentlund.

§ 2.6 Stödmedlemskap

Fysisk eller juridisk person som vill främja Lunds Akademiska Vinsällskaps syften kan vara stödmedlem i föreningen.

Stödmedlemskap ingås i Lunds Akademiska Vinsällskap genom skriftlig anmälan till styrelsen, genom ett av styrelsen utformat och bestämt tillvägagångssätt, samt erläggande av en för stödmedlemskap särskilt fastställd årsavgift.

För stödmedlem i föreningen gäller vad som i dessa stadgar sägs förutom §§ 2.4, 2.5, 3.3, 3.4, 3.8,

Avgift för stödmedlemskap fastställs enligt vad som framgår av denna stadga § 2.7.

§ 2.7 Avgift för stödmedlemskap beslutas av Vårmötet. Avgiften erläggs årligen och gäller för den termin som betalningen mottagits samt för efterkommande termin.

§ 2.8 Stödmedlem har rätt att närvara på föreningsmötena och kan delta i diskussionerna, men inte i besluten.

§ 2.9 Stödmedlemmar har inte rätt att närvara vid ordinarie event anordnade av föreningen. Stödmedlemmar har dock rätt att närvara vid ordinarie event anordnade av föreningen om stödmedlemmen även är medlem i föreningen.

§ 2.10 Hedersmedlem

En individ som har visat enastående engagemang, lojalitet eller framstående prestationer, direkt eller indirekt, för Lunds Akademiska Vinsällskap kan tilldelas titeln hedersmedlem. Hedersmedlemmen behöver ej vara en student och/eller medlem i Studentlund.

§ 2.11 Val av hedersmedlem

Enbart medlemmar, exklusive stödmedlemmar, kan föreslå att utse en ny hedersmedlem. Förslaget läggs fram och beslutas om på höstmötet och vårmötet.

Om medlem, exklusive stödmedlem, lägger fram ett förslag på en hedersmedlem, är



det deras ansvar att motivera varför den föreslagna individen bör tilldelas hedersmedlemskapet vid nästkommande höst- eller vårmöte. Mötet röstar antingen ja eller nej till ett förslag.

Sittande styrelsemedlemmar eller andra förtroendevalda medlemmar kan varken föreslås eller utses till hedersmedlemmar.

§ 2.12 Hedersmedlemskapets innebörd

- Denne tilldelas ordinarie hedersmedlemskap för LAV.
- En hedersmedlem skall anmodas till de större evenemang som anordnas
- Denne ges förtjänsttecken i enlighet med riktlinjerna för förtjänsttecken”

3. Föreningsmöte

§ 3.1 Föreningsmötet är Lunds Akademiska Vinsällskaps högst beslutande organ.

§ 3.2 Föreningsmöte ska hållas varje termin: Vårmöte och Höstmöte.

§ 3.3 Vid föreningsmötet har alla medlemmar, styrelsen och revisorer rätt att närvara, yttra sig och lägga yrkanden.

§ 3.4 Varje medlem har en röst. Beslut på föreningsmötet sker genom acklamation eller genom sluten votering vid det fall att någon röstberättigad begär sluten votering.

§ 3.5 Föreningsmötet är beslutsfärdigt om skriftlig eller elektronisk kallelse har avsänts till samtliga medlemmar senast fyra veckor före ett föreningsmöte.

§ 3.6 Vårmötet ska behandla följande ärenden:

- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Ansvarsfrihet för avgående styrelse
- Fastställande av årsavgift
- Fastställande av årsavgift för stödmedlemskap
- Inkomna motioner
- Val av styrelse
- Val av revisor



- Övriga frågor

§ 3.7 Höstmötet ska behandla följande ärenden:

- Inkomna motioner
- Val av valberedning
- Fyllnadsval till styrelsen
- Styrelsens redogörelse för det kommande verksamhetsåret
- Övriga frågor

§ 3.8 Inför föreningsmötet har samtliga medlemmar rätt att lämna motioner. Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före föreningsmötet.

§ 3.9 Både styrelsen och revisorn har rätt att begära ett extrainsatt föreningsmöte.

§ 3.10 Varje styrelseledamot samt ordförande och vice ordförande väljs för ett år.

4. Styrelse

§ 4.1 Styrelsen består av de styrelseledamöter som föreningsmötet har valt samt av ordförande och vice ordföranden för föreningen. Styrelsens mandatperiod är fram till nästkommande ordinarie vårmöte.

§ 4.2 Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ mellan föreningsmötena.

§ 4.3 Styrelsen ska inom sig utse en sekreterare, samt övriga poster om den så önskar.

§ 4.4 Styrelsen är beslutsfällig om samtliga ledamöter är kallade och minst hälften är närvarande. Styrelsen beslutar om de närmare kraven för en giltig kallelses utformning.

§ 4.5 Styrelsens beslut gäller den mening som minst hälften av de närvarande styrelseledamöterna stödjer. Beslut inom styrelsen sker genom acklamation eller genom sluten votering vid det fall att någon röstberättigad begär sluten votering. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 4.6 Styrelsen ska inom sig utse en eller flera firmatecknare.



5. Revisorer & valberedning

§ 5.1 Vårmtötet utser en revisor och en revisorssuppleant, som inte sitter i styrelsen. Styrelsen har rätt att, inför vårmtötet, lämna ett förslag till revisor.

§ 5.2 Revisionen ska utföras i enlighet med god revisionsssed.

§ 5.3 Höstmötet utser en valberedning.

6. Stadgeändring

§ 6.1 För ändring av dessa stadgar krävs beslut vid årsmöte med minst två tredjedelars majoritet.

§ 6.2 Stadgeändring kan endast ske i de ärenden som uttryckligen angivits i kallelsen samt i de ärenden som enig stämma beslutar upptaga.

§ 6.3 För att ändra stadgar i sektionerna § 6 Stadgeändring, eller § 8 Upplösning, krävs att beslutet tas på två varandra följande årsmöten.

7. Utträde & uteslutning

§ 7.1 Medlem som önskar att utträda ur föreningen kan göra detta genom skriftlig anmälan till styrelsen.

§ 7.2 Medlemmar som bryter mot föreningens stadgar, skadar dess anseende eller motarbetar dess syfte, kan uteslutas av styrelsen med omedelbar verkan.

§ 7.3 Uteslutningen ska bekräftas på nästkommande ordinarie föreningsmöte, varvid den uteslutne har yttranderätt.

§ 7.4 Den uteslutne fråntas samtliga förtroendeuppdrag inom föreningen med



omedelbar verkan.

§ 7.5 Utesluten medlem kan endast erhålla nytt medlemskap om styrelsen godkänner detta.

8. Upplösning

§ 8.1 Beslut om upplösning av Lunds Akademiska Vinsällskap kan endast fattas med två på varandra följande årsmöten med minst två tredjedelars majoritet vid båda tillfällena.

§ 8.2 Vid upplösning av föreningen skall dess tillgångar tillfalla Akademiska Vinförbundet.

9. Riktlinjer

§ 9.1 Riktlinjer utgörs av enligt föreningsmöte inröstade riktlinjer

§ 9.2 Det är varje medlems skyldighet att följa Lunds Akademiska Vinsällskaps riktlinjer.

§ 9.3 Riktlinjer per § 9.1 följer:

- Förtjänsttecken (se bilaga A).



Bilaga A

Riktlinjer - Förtjänsttecken

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Dessa riktlinjer beskriver de olika förtjänsttecken som Lunds Akademiska Vinsällskap delar ut för utfärdat arbetet å Lunds Akademiska Vinsällskaps räkning i enlighet med nedanstående riktlinjer.

1.2. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att göra det tydligt för utdelare och recipienter vilken tjänst som befogar vilket förtjänsttecken.

1.3. Omfattning

Riktlinjerna omfattar Lunds Akademiska Vinsällskaps förening, dess medlemmar med förtroendevalda poster och eventuella hedersmedlemmar. Riktlinjer i denna bilaga skall gälla retroaktivt med start från 2019/2020 som år noll.

1.4. Historia

Riktlinjerna är skrivna för första gången 2022-04-25 och uppkom först officiellt i Lunds Akademiska Vinsällskap 2023-05-31. Riktlinjerna har ej uppdaterats sedan dess.

2. Förtjänsttecken

2.1. Allmänt

Ett förtjänsttecken är en medalj som Lunds Akademiska Vinsällskap delar ut som tack till medlem för dess utförda arbete för föreningen. Detta står i kontrast mot informella och evenemangsbundna medaljer som ej omfattas av dessa riktlinjer. Dessa medaljer är däremot likväl bundna till att nyttja Lunds Akademiska Vinsällskaps ordensband.

Förtjänsttecken får ej köpas, säljas, bytas eller på annat sätt överföras mellan individer, utan är således individuellt för den som erhållit detta.



2.2. Kostnad

Förtjänsttecken bekostas av den utmärkte medlemmen till en kostnad X kronor per förtjänsttecken som bestäms av den sittande styrelsen. Denna kostnad skall bestämmas vid varje beställning på nytt och bör motsvara tillverkningspris för ett styck förtjänsttecken inklusive moms. Kostnaden avrundas till närmaste heltal. Subventionering av medaljer godtas. Räkneexempel enligt nedan:

Fasta kostnader: 2210 kronor (inkl. moms)

Rörliga kostnader: 68 kronor (inkl. moms)

Antal inköpta medaljer: 50 styck

Subventionering: 50 kronor per medalj

Kostnad för utmärkt medlem: $2210/50 + 68 - 50 = 62,2 \approx 62$ kronor

Därav följer det dessutom att om en medlem utmärks flera gånger, alternativt vars utmärkelse omfattar flera förtjänsttecken, så är kostnaden högre och är likt ovan nämnt kostnaden gånger antalet förtjänsttecken. Räkneexempel följer nedan:

Thomas har varit förtroendevald inom en post som omfattar två förtjänsttecken, ett som skall sitta på bröstet och ett som skall hänga runt halsen. Det följer därav att Thomas skall bekosta motsvarande 2 st förtjänsttecken.

Med avseende för de som ej vill bekosta eget förtjänsttecken, kan individen i fråga tacka nej till sitt förtjänsttecken. Detta innebär däremot ej att individen i fråga ej har av sagt sig sin rätt till sitt förtjänsttecken.

Vid utmärkelse av individ som varken är medlem eller förtroendevald medlem står Lunds Akademiska Vinsällskap för hela kostnaden.

2.3. Släp

Lunds Akademiska Vinsällskaps samtliga förtjänsttecken bärs i Lunds Akademiska Vinsällskaps ordensband.

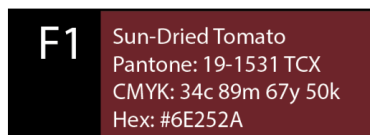
2.4. Ordensband

Lunds Akademiska Vinsällskaps ordensband utgörs av dess ordensfärger som är listade nedan:



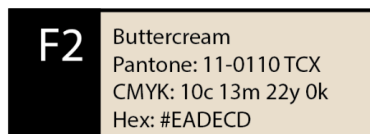
F1 Sun-Dried Tomato (utför dubbelkontroll av denna färg för textilier)

Pantone: 19-1531 TCX
CMYK: 34c 89m 67y 50k
Hex: #6E252A

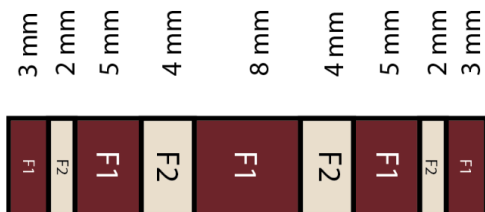


F2 Buttercream

Pantone: 11-0110 TCX
CMYK: 10c 13m 22y 0k
Hex: #EADECD



Specifikation på mått för ordensband följer 3, 2, 5, 4, 8, 4, 5, 2, 3 [mm] enligt:



Denna utformning gäller för samtliga förtjänststecken, och skall följa denna specifikation vid varje beställning för att vara konsekvent och bibehålla samma format på alla medaljer genom åren. Särskilt viktigt är det med kontinuitet då en medlem bär flertalet medaljer vid bröstet.

3. Funktionärsmedalj

3.1. Allmänt

Funktionärsmedaljen är det förtjänststecken som tilldelas alla funktionärer. Det är det enda graderade förtjänststecknet. En individ kan endast inneha en enda funktionärsmedalj, således lämnas funktionärsmedaljer av lägre valörer åter inför utdelning av nästa.

Funktionärsmedaljen delas ut en gång per år, till personer som har avslutat sin mandatperiod efter avslutat Vårmöte.



3.2. Utformning

Funktionärsmedaljens smycke utformas som ett kors i Lunds Akademiska Vinsällskaps ordensfärger, som är vridet 45 grader. Från dess mitt är en cirkel i röd emalj och sedan i dess mitt i metall skrivet Lunds Akademiska Vinsällskaps insignia "LAV". Från denna kommer ytterligare en cirkel av hamrad metall. Se bild till höger för fullständig specifikation (av valören silver).

Tillägg av ett band som går tvärs över släpet finns för vissa grader och går i den färg som graden har valör. Exempelvis om valören är guld, skall likväl bandet vara i guld. Bandet skall placeras under släpsäkerhetsnålens nederkant.



3.3. Grader

Funktionärsmedaljen kommer att finnas i fyra olika grader:

Grad I:

Omfattar förtroendevalda poster, exempelvis, dock ej begränsat till **sexmästerimedlemmar**. Grad I kommer i valören silver.

Grad II:

Omfattar förtroendevald post inom **valberedning**. Grad II kommer i valören silver med ett horisontellt band tvärs över släpet.

Grad III:

Omfattar förtroendevald post som **styrelseledamot**. Grad III kommer i valören guld.

Grad IV:

Omfattar förtroendevald post som **styrelseledamot som slutfört sitt andra år samt ordförande eller vice ordförande**. Grad IV kommer i valören guld med ett band tvärs över släpet.

3.3.1 Undantag

Det kan uppstå situationer där dessa riktlinjer ej räcker till. Ett sådant exempel kan vara en nytillkommen förtroendevald post vars arbete är förlagt endast under en termin. Det är då upp till styrelsen att bestämma vilken grad dess arbete bör omfattas av. Detta skall vid nästkommande höstmöte/värmöte skrivas in i riktlinjerna för att förhindra förvirring vid liknande situationer.



3.4. Inbyte av förtjänsttecken

Funktionärsmedaljen fås endast i ett exemplar. Efter utfört arbete kontrolleras rang av post, mot nuvarande förtjänstteckensinnehav. Om den förtroendevaldas medalj är av lägre rang, behåller den sin nuvarande förtjänsttecken och erhåller således ej ett ny förtjänsttecken; Vid högre rang ersätts den förtroendevaldas nuvarande förtjänsttecken av ett nytt förtjänsttecken av högre rang.

4. Styrelsemedalj

4.1. Allmänt

Styrelsemedaljen **ges i samband med att en medlem utmärks med Funktionärsmedalj grad III** och symboliserar ett stort tack för det viktiga arbete som denne utfört under året.

4.2. Utformning

Styrelsemedaljen följer funktionärsmedaljens utformning av grad III endast gällande smycket. Således har den inget släp, utan skall bäras runt halsen i ett halsband gjort utav ordensbandet. Se nedan för närmare utformning.



5. Hedersmedalj

5.1. Allmänt

Hedersmedaljen ges endast ut till en, enligt stadgarna definierad, hedersmedlem. En hedersmedlem kan endast erhålla en hedersmedalj.

Hedersmedaljen delas ut vid relevant tillfälle där individen kan närvara. Hedersmedaljen delas endast ut upp till en gång per termin och således endast upp till **två personer per verksamhetsår**.

5.2. Utformning

Hedersmedaljen följer funktionärsmedaljens utformning av grad I.



5.3. Undantag

Vid situationen att det utförda arbetet har utförts av en större grupp, men innebörden av det är detsamma, tillfaller medaljen gruppen som helhet. Två exempel på en sådan grupp är en förening eller en institution.

5.4. Nekande av mottagning

Vid situationen att den utvalda entiteten nekar mottagning av förtjänsttecken räknas detta likväl som ett utgivet förtjänsttecken sett till begränsning av maximalt en utgiven medalj under verksamhetsåret.